
FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE
Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație

Nr de înregistrare al Cererii de finanțare:

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Acord de cooperare-parteneriat: _____ încheiat în data de _____

Acord de cooperare-parteneria încheiat între:

Denumire solicitant/ lider de proiect : _____

Statut juridic solicitant: _____

Mandat de reprezentare: _____

Titlu proiect: _____

Obiectivul proiectului

Amplasare proiect (localitate): _____

Date personale reprezentant legal lider de proiect

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE
Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

O dată De două ori Nu este cazul

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /..... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese AFIR?

DA , *si-a asumat punctul 16, secțiunea F din Cererea de finanțare* **NU**

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Bucovina de munte www.bucovinademunte.ro ?

DA sau **NU**

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

DA sau **NU**

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA sau **NU**

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ? **Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:** _____

DA sau **NU**

8. Solicitantul mandatar a bifat/ completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA sau **NU**

9. Este atașat la Cererea de Finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar pentru **asigurarea întreținerii/ mentenanței/ sustenabilității investiției pe o perioadă minimă de 5 ani:**

Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului mandatar prin care declară că va asigura întreținerea/mentenanța/sustenabilității investiției pe o perioadă minimă de 5 ani, datată, semnată și ștampilată (Anexa D a Cererii de finanțare)?

DA sau **NU**

10. Este atașat la Cererea de Finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind respectarea **angajamentului de raportare către GAL Bucovina de munte**

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE

Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Declarația pe proprie răspundere a solicitantului mandatar prin care își ia angajamentul de raportare către GAL Bucovina de Munte, datată, semnată și stampilată (Anexa E a Cererii de finanțare)?

DA *sau* **NU**

11. Este atașat la Cererea de Finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind **prelucrarea datelor cu caracter personal:**

Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, datată și semnată (Anexa G a Cererii de finanțare)?

DA *sau* **NU**

12. Solicitantul mandatar a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA *sau* **NU**

13. Solicitantul mandatar a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA *sau* **NU**

14. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

15. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

16. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din - Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Secțiunea F din Cererea de finanțare)?

DA *sau* **NU**

17. Solicitantul mandatar a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a Solicitantului – Partea F din Cererea de finanțare?

DA *sau* **NU**

18. Solicitantul mandatar a completat coloanele din bugetul indicativ al cererii de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 1M)?

DA *sau* **NU**

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE

Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

19. Solicitantul mandatar a suplimentat bugetul indicativ al cererii de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 1M) cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii (Anexa 2S)?

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

20. Solicitantul mandatar a atașat la cererea de finanțare un buget totalizator pentru totalul celor două componente (investiții+servicii)?

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

21. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M2/6B, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA sau NU

Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

| DOCUMENT | Existenta documentului | | | Concordanță copie |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| | DA | NU | Nu este cazul | |
| 1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiți finanțate din fonduri publice). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 1.2 Memoriu justificativ pentru proiectele ce prevad achizitii simple, fara constructii montaj | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE
Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului/UATurilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României. Și</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>3.2. Hotărârea/ Hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>sau</p> | | | | |
| <p>3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare al solicitanților (ONG) înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de finanțare</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>4. Evaluarea impactului asupra mediului: Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM, înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa A a Cererii de finanțare) <i>doar pentru proiectele care necesită acest acord. sau document emis de autoritatea competentă în domeniu</i></p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE

Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrările /activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiecte de investitii/mixte); - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; - numarul de locuitori minoritari deserviti de proiect. <p>sau</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările /activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiecte de investitii/mixte);</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; - numarul de locuitori minoritari deserviti de proiect. | | | | |
| <p>6.1 Certificatul de înregistrare fiscală (Solicitant mandatar si parteneri)</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG Sau</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>6.2.2 Actul Constituitiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE

Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <i>pentru Solicitantul Mandatar</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții și | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Îndeplinirea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică 10.1 Declarația pe propria răspundere privind prezentarea documentelor de igienă și sănătate publică (Anexa B a CF) sau document emis de autoritatea competentă în domeniu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11. Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului Mandatar privind asigurarea întreținerii / mentenanței investiției (Anexa D a CF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12. Acord de parteneriat (Anexa 4) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 13. Mandat de reprezentare (Anexa 5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE
Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 16. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locala/ județeană / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al Solicitantului Mandatar | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 18. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa E a CF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 19. Declarație pe propria răspundere privind confirmarea faptului că parteneriatul constituit juridic nu a desfășurat activitate (Anexa F a CF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa G a CF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 21. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa H a CF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 22. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici (Anexa I a CF) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 23. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) <i>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat: Reprezentant Legal GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 Gal Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE
 Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Partea a-II-a – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI | Rezultat verificare | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| 1. Verificarea eligibilității solicitantului | | | |
| 1. Proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Solicitantul (membrii parteneriatului este/ sunt înregistrat/ înregistrați în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? (<i>Dacă este/sunt înregistrat/i în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Solicitantul/ membrii parteneriatului se regăsește/ se regăsesc în Bazele de date privind dubla finanțare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Secțiunea F din Cererea de finanțare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului | | | |
| EG1 Parteneriatul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili (potrivit descrierilor de la punctul 4 din Fișa Măsurii); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC;</p> <p>Fișa Măsurii M2/6B</p> | | | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI | Rezultat verificare | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| <p>Acord de cooperare-parteneriat</p> <p>Mandat de reprezentare</p> <p>Anexa H -Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis</p> <p>Anexa I - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici</p> <p>Se va verifica existența Acordului de cooperare-parteneriat (Anexa 4) și a Mandatului de reprezentare (Anexa 5);</p> <p>Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare pentru Solicitant (liderul de proiect) și pentru partenerii asociați sau partenerii semnatari ai Acordului de cooperare pentru a se verifica categoria acestora;</p> <p>Se vor verifica actele de identitate ale semnatarilor acordului de cooperare / reprezentanților legali ai semnatarilor, inclusiv al reprezentantului legal de proiect, mandatat prin Mandatul de reprezentare;</p> <p>Se vor verifica certificatele constatatoare emise de ONRC pentru solicitanții/partenerii înființați în baza Legii nr. 346/2004; Se vor verifica extrase din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflate la Grefa Judecătorei la care au fost înregistrate organizațiile neguvernamentale înființate în baza OG26/2000;</p> <p>Se vor verifica certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale Solicitantului (liderului de proiect), a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în declarațiile distincte, anexe ale cererii de finanțare.</p> | | | |
| EG.2 Toți membrii parteneriatului trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>Documente Verificate</p> <p>Se vor verifica documentele constitutive pentru fiecare dintre semnatarii Acordului de parteneriate (cooperare).</p> | | | |
| EG.3 Solicitantul va depune un Acord de parteneriat (cooperare) care face referire la o perioadă de funcționare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Documente Verificate

Se vor verifica Acordul de parteneriat (cooperare), (Anexa 4) și Mandatul de reprezentare (Anexa 5), dacă sunt date, asumate prin semnare de către toți membrii, dacă sunt prezentate informațiile minimale solicitate și dacă sunt corelate cu Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/ Memoriu Justificativ, (ca documente disticte sau integrate în Studiul de fezabilitate/ în Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții sau în Memoriul Justificativ); *întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă definită - minim 5 (cinci) ani de la data efectuării ultimei plăți, se va verifica reflectarea acestei prevederi în Acordul de parteneriat (cooperare).

| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI | Rezultat verificare | | |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | DA | NU | NU ESTE CAZUL |
| Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei Acordului. | | | |
| EG.4 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <i>Documente Verificate</i> | | | |
| Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F) și se verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic. Dacă nu există angajamentul solicitantului asumat prin Declarația pe proprie răspundere, proiectul este declarat neeligibil. | | | |
| EG.5 Proiectul propus de parteneriat se va desfășura pe o perioadă de maxim 24 luni (fără să fie depășită data de 31 decembrie 2025). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <i>Documente Verificate</i> | | | |
| Planul de acțiune integrat în Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ (pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj) și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: | | | |
| și | | | |
| Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu | | | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG Certificatul ce urbanism

Și

Oferte conforme - oferte comparabile

Și

Extrasul din strategie si copia documentului de aprobare a strategiei.

Și

Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

Și

Hotărâre a Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) pentru ONG, pentru implementarea proiectului cu referire la unele puncte (obligatorii)

Suplimentar, se va verifica să nu fie create condiții artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului pentru componenta de investiții

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =LEI din data de :

| Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA) | Cheltuieli conform Cererii de finanțare | | Verificare | | | |
|--|---|------|----------------------------|------|--|------|
| | | | Cheltuieli conform SF/DALI | | Diferențe față de Cererea de finanțare | |
| | E | N | E | N | E | N |
| Denumirea capitolelor de cheltuieli | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | euro | euro | euro | euro | euro | euro |
| Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 Studii | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.1 Studii de teren | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.3. Alte studii specifice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5 Proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.1. Temă de proiectare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.2. Studiu de fezabilitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3.7 Consultanță | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 Construcții și instalații | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.5 Dotări | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.6 Active necorporale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1 Organizare de șantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N) | | 0 | | 0 | | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice și teste | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valoare TVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |
| TOTAL GENERAL inclusiv TVA | | 0 | | 0 | | 0 |

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)+

Plan Financiar Sub-Măsura M2/6B
Euro

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | <i>euro</i> | <i>euro</i> | <i>euro</i> |
| 1. Ajutor public nerambursabil | 0 | | 0 |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 - autofinanțare | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 - împrumuturi | 0 | 0 | 0 |
| 3. Buget Local | 0 | 0 | 0 |
| 4. TOTAL PROIECT | 0 | 0 | 0 |
| Procent contribuție publică | ____% | | |
| Avans solicitat | 0 | | |
| Procent avans | ____% | | |

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| 3. Verificarea bugetului indicativ componenta de investiții | DA | NU | Nu este cazul |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor. | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj? Da cu diferențe | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3.7. Actiuni specifice M2/6B | | | |
| 3.7.1. Costurile de funcționare a cooperării depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7.2. Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10%? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7.3. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.7.4. Cheltuieli specifice prevăzute respecta intensitatea sprijinului indicată în Ghidul Solicitantului? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Verificarea rezonabilității prețurilor | | | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date AFIR? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date AFIR? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010, cu modificările și completările ulterioare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Verificarea Planului Financiar | | | |
| 5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL (100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică / pentru operațiunile negeneratoare de venit). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5.3. Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? <i>Da cu diferențe</i> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Verificarea bugetului indicativ pentru componenta de servicii Anexa 2S in cadrul proiectelor care includ si activitati de servicii. | | | |
| Anexa 2S este completata corect si are in spate o fundamentare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Verificarea bugetului totalizator (investitii+servicii) in cadrul proiectelor care includ si activități de servicii. | | | |
| Bugetul totalizator este corect completat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Verificarea condițiilor artificiale | | | |
| 8.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| VERIFICARE PE TEREN | Verificare efectuata | | |
| | DA | NU | |
| Verificare la GAL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
 – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

| Măsura M2/6B – „Constituirea și promovarea formelor asociative ” din teritoriul GAL Bucovina de Munte | | |
|--|---|--|
| 1. Tipul liderului de proiect | • microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agrement și/ sau alimentație publică); | |
| | • organizații neguvernamentale | |
| | • autorități publice locale | |
| 2. Structura parteneriatului/ număr membri | • microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agrement și/ sau alimentație publică); | |
| | • organizații neguvernamentale | |
| | • autorități publice locale | |
| 3. Tipul de proiect propus | Proiect de servicii | |
| | Proiect mixt (investitii si servicii) | |
| 4. Numar beneficiari indirecti | Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite | |

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
 În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Expertul GAL 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul GAL 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

Aprobat: Reprezentant legal GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 Gal Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

PARTEA A- III - A – EVALUARE CRITERII DE SELECȚIE

| Nr. crt. | Criteriu de selectie | Documente verificate | Punctaj selectie | |
|----------|--|--|---------------------------------|----------------------|
| | | | Conform Ghidului Solicitantului | Punctaj selectie GAL |
| 1 | Vor fi selectate cu prioritate parteneriatele constituite din minim 3 membrii. | Acord de cooperare Mandat de reprezentare Cererea de finantare | 20 p | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | | |
|---------------|--|--|--------------|--------------|
| 2 | Vor fi selectate proiectele care includ acțiuni care acopera mai mult de o unitate administrativ teritoriala din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE. | <i>Cerere de finantare SF/DALI/Memoriu justificativ Acord de cooperare</i> | 20 p | |
| 3 | Vor fi selectate proiectele care contribuie la promovarea traditiilor culturale locale. <i>* se va acorda punctaj proiectelor care cuprind activitati de turism, de valorificare turistică a patrimoniului construit, de promovare a turismului gastronomic, etc, prin intermediul carora sunt promovate traditiile culturale locale.</i> | <i>Cerere de finantare SF/DALI/Memoriu justificativ Acord de cooperare</i> | 30 p | |
| 4 | Vor fi selectate cu prioritate proiectele initiate de parteneriate constituite din beneficiari ai masurilor de finantare GAL BUCOVINA DE MUNTE, respectiv masura M4/6A <i>*pentru a obtine punctaj la acest criteriu de selectie, Parteneriatul trebuie sa aiba in componenta minim 1 beneficiar al Masurii M4/6A.</i> | <i>Cerere de finantare Acord de cooperare Mandat de reprezentare</i> | 30 p | |
| Total: | | | 100 p | |

*Pentru această măsură pragul minim este de **40 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.*

Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, acestea vor fi departajate in functie de numarul de membrii ai parteneriatului. Parteneriatele cu un numar mai mare de membrii vor fi selectate cu prioritate.

CONCLUZIA VERIFICARII ESTE:

PROIECT SELECTAT

PROIECT NESELECTAT

Observații: _____

—

—

Aprobat: Reprezentant legal GAL Bucovina de Munte

**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative**

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 Gal Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Metodologia de verificare specifica pentru Masura M2/6B – „Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative” în teritoriul GAL Bucovina de Munte

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

SECȚIUNEA I – METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITATII

Partea I - Verificarea conformitatii Cererii de Finanțare

- 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere?** Expertul verifică în Registrul de intrări/ ieșiri cereri de finanțare GAL, dacă Solicitantul mandatar a mai depus spre evaluare aceasta cerere.
- 2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?** Expertul verifică în Registrul de intrări/ ieșiri cereri de finanțare GAL, dacă Solicitantul mandatar a mai depus spre evaluare această cerere. Dacă Cererea de finanțare a fost depusă de mai mult de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte, cererea va fi declarată neconformă și respinsă de la evaluare.
- 3. Solicitantul/ membrii parteneriatului se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese?** Expertul verifică *Declarația pe proprie răspundere a Solicitantul mandatar* – Secțiunea F din Cererea de finanțare. Dacă Solicitantul mandatar declară că este înregistrat ca debitor Cererea de Finanțare este admisă dacă acesta își asuma angajamentul de a lichida debitul până la data semnării contractului de finanțare. Cererea de finanțare este declarată conformă numai dacă Solicitantul mandatar respectă prevederile art. 6, lit. b), respectiv d) din HG 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.
Solicitantul/membrii parteneriatului se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de 2

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

ani? Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR aflată pe site-ul AFIR și dacă rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare. În acest caz, **cererea nu este acceptată** pentru verificarea conformității. Solicitantul mandatar poate depune Cererea de finanțare după 2 ani de la data rezilierii contractului anterior pe FEADR. Solicitanții/ beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nereziliate încetate din proprie inițiativă, pot depune proiect după 1 an de la data rezilierii.

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe pe site-ul GAL Bucovina de Munte? Expertul verifică dacă varianta de Cerere de finanțare utilizată de către solicitant este cea disponibilă pe site-ul GAL Bucovina de Munte, valabilă la data lansării apelului de selecție aferent măsurii de finanțare M2/6B. Dacă Solicitantul utilizează altă variantă, cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către solicitantul mandatar? Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către solicitant. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "*COPIE*" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "*ORIGINAL*". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare? Se verifică existența Opisului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica "Observații" iar Solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia Solicitantului mandatar, apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura expertului? La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „*Concordanța copie cu original*” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează casuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și șampilată de Solicitantul mandatar? Codul Ro existent/ atribuit _____?

Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant

astfel: A - PREZENTARE GENERALĂ A1. Măsura:

- se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă. - se verifică dacă este precizată Măsura GAL M2/6B;

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

- se verifică dacă este bifat tipul investitei: servicii sau investiții și servicii (proiect mixt)
- se verifică dacă este bifat tipul de document atașat cererii de finanțare (SF/DALI pt proiecte care prevad C+M și Memoriu justificativ pentru achizitii simple (dotări)); se verifică dacă bifarea este corespunzătoare cu documentele atașate.

A2. Denumire lider de proiect: se verifică dacă denumirea liderului de proiect corespunde celei menționată în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Scopul și obiectivele asocierii: Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a completat acest punct. Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a completat Scopul și obiectivele Acordului de cooperare.

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a completat acest punct. Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a descris succint proiectul.

A6. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A7. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.1 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului: investiții, investiții și servicii (proiecte mixte) sau servicii. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A5). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.2 – Expertul verifică dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare categoriei de parteneri din cadrul parteneriatului. Expertul verifică documentele constitutive ale Solicitantului mandatar și ale partenerilor;

A7.3 - Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a completat corespunzător punctajul rezultat în urma prescorării proprii a criteriilor de selecție și dacă a completat corespunzător criteriile de selecție îndeplinite pentru atingerea punctajului indicat .

A7.4 – Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar Solicitantul mandatar a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, Solicitantul mandatar bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.5. Se verifică dacă Solicitantul mandatar a furnizat informațiile solicitate în legătură cu nr de înregistrare a Acordului de cooperare-parteneriat și structura parteneriatului. Se verifică dacă informațiile furnizate sunt corespunzătoare Acordului de cooperare-parteneriat atașat (Anexa 4).

A7.6. Se verifică dacă Solicitantul mandatar a enumerat toate entitățile pentru semnarea Acordului de cooperare-parteneriat reprezentantul legal al fiecăreia, categoria de partener și forma de organizare juridică (PFA, SRL etc)/. Se verifică dacă informațiile furnizate sunt corespunzătoare Acordului de cooperare-parteneriat atașat (Anexa 4). A7.7. Se verifică dacă informațiile privind Solicitantul finanțării (Liderul de proiect) mandatar:

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Denumire, categorie partener, forma de organizare juridică, reprezentant legal etc, sunt corect completate. Se verifică documentele constitutive/ de înființare ale solicitantului mandatar.

A7.8 Se verifică dacă Solicitantul mandatar a completat informațiile solicitate referitoare la Mandatul de reprezentare, se verifică dacă informațiile sunt în concordanță cu Mandatul de reprezentare atașat Cererii de finanțare; Se verifică dacă au fost furnizate informațiile solicitate despre Solicitantul mandatar.

Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a inserat datele de identificare ale consultantului, dacă este cazul. Expertul verifică dacă Solicitantul a inserat datele de identificare ale consultantului, proiectantului, dacă Solicitantul mandatar a bifat la A7.4 *proiect cu construcții-montaj*

B - INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

B1. Descrierea liderului de proiect

B1.1 Informații privind liderul de proiect:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al Solicitantului mandatar: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal și dacă reprezentantul legal de proiect este inserat conform Mandatului de reprezentare .

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

- 8. Solicitantul mandatar a bifat/ completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?** Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă

**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative**

9. **Este atașat la Cererea de Finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar pentru asigurarea întreținerii/ mentenanței/ sustenabilității investiției pe o perioadă minima de 5 ani?** Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a completat, depus, semnat, datat și stampilat *Declaratța pe proprie răspundere privind asigurarea întreținerii/ mentenanței/ sustenabilității investiției* pe o perioadă minima de 5 ani - Anexa D a Cererii de Finanțare. În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă Solicitantul mandatar nu a completat, depus, semnat, ștampilat și datat *Declaratța pe proprie răspundere* - Anexa E, Cererea de Finanțare este neconformă.
10. **Este atașat la Cererea de finantare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind respectarea angajamentului de raportare catre GAL Bucovina de Munte?** Expertul verifica dacă Solicitantul mandatar a completat, depus, semnat, datat si stampilat *Declaratia pe proprie raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL* - Anexa E a Cererii de Finantare. In funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă Solicitantul mandatar nu a completat, depus, semnat, stampilat si datat *Declaratia pe proprie raspundere* - Anexa E, Cererea de Finantare este neconformă.
11. **Este atașat la Cererea de finantare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind prelucrarea datelor cu caracter personal?** Expertul verifica dacă Solicitantul mandatar a completat, depus, semnat, datat și ștampilat *Declaratia pe proprie răspundere privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către GAL* - Anexa G a Cererii de Finantare. În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă Solicitantul mandatar nu a completat, depus, semnat, stampilat și datat *Declaratia pe proprie răspundere* - Anexa G, Cererea de Finanțare este neconformă.
12. **Solicitantul mandatar mandatar a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?** Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
13. **Solicitantul mandatar a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?** Expertul verifică dacă documentele cuprinse în dosarul Cererii de finanțare corespund cu Lista documentelor – Secțiunea E din Cerea de finantare.
14. **Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?** Expertul verifică copia electronică a dosarului Cererii de finanțare.
15. **Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?** Expertul verifică copia scanată a dosarului Cererii de finanțare și o compară cu copia tipărită

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

pe suport de hârtie. Dacă nu corespund, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

- 16. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a Solicitantului?** Expertul verifică dacă fiecare membru al parteneriatului a completat numele membrului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconformă.
- 17. Solicitantul mandatar a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a Solicitantului - Partea F din Cererea de finanțare?** Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei Solicitantului mandatar. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- 18. Solicitantul mandatar a completat coloanele din bugetul indicativ al cererii de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 1M)?** Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- 19. Solicitantul mandatar a suplimentat bugetul indicativ al cererii de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 1M) cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii (Anexa 2S)?** Expertul verifică dacă solicitantul a suplimentat bugetul indicativ al cererii de finanțare pentru proiecte mixte (Anexa 1M) cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii (Anexa 2S). Dacă informațiile nu sunt corelate cu documentele proiectului și tipul de proiect bifat, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- 20. Solicitantul mandatar a atașat la cererea de finanțare un buget totalizator pentru totalul celor două componente (investiții+servicii)?** Expertul verifică dacă solicitantul a atașat la cererea de finanțare un buget totalizator pentru totalul celor două componente (Investiții+servicii). Dacă informațiile nu sunt prezentate sau nu sunt corelate cu bugetele individuale ale componentelor (Investiții și servicii), Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- 21. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M2/6B, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant?** Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii M2/6B pentru care solicită finanțare prin GAL Bucovina de Munte (sub-măsura 19.2 PNDR) sunt compleți de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate/furnizate, proiectul este declarat neconform.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Partea a IIA - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|--|
| 1.1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice). | Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a unuia din cele două documentele menționate, respectiv Studiul de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, care trebuie să fie întocmite conform HG nr. 907/2016. Se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor. |
| 1.2 Memoriu justificativ pentru proiectele ce prevăd achiziții simple fără construcții montaj | Controlul conformității va consta în verificarea existenței Memoriului justificativ în cazul proiectelor ce prevăd achiziții simple, fără lucrări construcții și/ sau montaj, conform Anexei 3 a Cererii de Finanțare. Se va verifica existența semnăturilor și ștampilelor elaboratorilor. |
| 2. Certificat de Urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții | Expertul verifică prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. Se verifică dacă certificatul este valabil la data depunerii și dacă este eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|---|---|
| <p>Pentru comune și ADI</p> <p>3.1 Inventarul domeniului public întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea / terenul este proprietatea publică a primăriei/lor);</p> <p>și 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/</p> | <p>1. Expertul verifica dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>2. Expertul verifica prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora.</p> |
|---|---|

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|--|--|
| <p>2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii sau</p> <p>3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptului de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare al ONG- urilor pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare</p> | <p>3. In cazul ONG, expertul verifica prezența obligatorie a actelor care certifica dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioada de min 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare</p> |
| <p>4. Evaluarea impactului asupra mediului: <i>Declarația pe propria răspundere</i> că va obține și depune documentația de la ANPM, înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa A a Cererii de finanțare) <i>doar pentru proiectele care necesită acest acord.</i> sau document emis de autoritatea competentă în domeniu</p> | <p>Expertul verifică prezența acestui document, dacă este conform Anexei A a Cererii de Finanțare. Se va verifica dacă această declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al Solicitantului mandatar.</p> |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|---|
| <p>5.1 Hotărârea Consiliului Local, pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările /activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiecte de investiții/mixte); - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul în cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; | <p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente și ca acestea sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat. Se verifica dacă Hotărârea consiliului local conține toate punctele obligatorii specificate.</p> |
|--|---|

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|---|----------------------------------|
| - numărul de locuitori minoritari deserviti de proiect. | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|--|
| <p>5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți/parteneri cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lucrările /activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiecte de investiții/mixte); - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul în cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; - numărul de locuitori minoritari deserviti de proiect. | <p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente pentru toți partenerii din proiect și ca acestea sunt semnate și partenerului care le-a eliberat. Se verifică dacă Hotărârea AGA etc. conține toate punctele obligatorii specificate.</p> |
| <p>6.1 Certificat de înregistrare fiscală 6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Actul de înființare și statutul ONGuri, actul constitutiv, certificat de înregistrare a firmei, hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, certificat constatator eliberat de ONRC</p> | <p>Expertul verifică prezența acestor documente pentru toți partenerii proiectului, în copie conform cu originalul. Controlul conformității va consta în verificarea ca acesta să fie conform cu originalul. Se verifică valabilitatea certificatului constatator (<i>nu se depune/verifica în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații</i>).</p> <p>Expertul verifică Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care trebuie să rezulte faptul că solicitantul finanțării - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|-------------------------------|---|

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|---|--|
| <p>7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p> | <p>Expertul verifica daca a fost prezentat document de la banca care prezinta datele de identificare ale bancii/trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)si daca acestea sunt in conformitate cu informatiile furnizate in sectiunea B a Cererii de finantare, pct. B3</p> |
| <p>8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante pentru Solicitantul Mandatar și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).</p> | <p>Expertul verifica certificatul/certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru Solicitantul Mandatar; Certificate de atestare fiscală pentru Solicitantul Mandatar, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate) sau sa fie insotite de Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire si de Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.</p> |
| <p>9.1 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant si</p> | <p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței mențiunilor obligatorii privind amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007.</p> |

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|------------------------|----------------------------------|

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|---|--|
| | |
| <p>10.1 Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea condițiilor de igienă și sănătate publică (Anexa B a Cererii de finanțare) <i>doar pentru proiectele care necesită acest acord.</i> sau</p> <p>10.2 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau</p> <p>10.3 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.</p> | <p>Expertul verifică existența unuia dintre documente (<i>doar pentru proiectele care necesită acest acord</i>). În cazul Declarației pe proprie răspundere, expertul verifică prezența acestui document, dacă este conform Anexei B a Cererii de Finanțare. Se va verifica dacă această declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p>În cazul Notificărilor, controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă ștampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p> |
| <p>11. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului/partenerilor prin care declară ca va asigura întreținerii/mentenantei/ sustenabilității investiției pe o perioadă minimă de 5 ani, datată, semnată și ștampilată (Anexa D a Cererii de finanțare)?</p> | <p>Expertul verifică prezența acestui document, dacă este conform Anexei D a Cererii de Finanțare. Se va verifica dacă această declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al solicitantului mandatar partenerilor (dacă se efectuează transfer de proprietate a investiției/componente ale investiției către parteneri).</p> |
| <p>12. Acord de cooperare-parteneriat (Anexa 4)</p> | <p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă paginile sunt numerotate. Expertul verifică existența semnăturilor tuturor partenerilor și ștampilelor (unde este cazul) și dacă perioada de valabilitate a acestuia acoperă cel puțin perioada de implementare a proiectului.</p> |
| <p>13. Mandat de reprezentare (Anexa 5)</p> | <p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a documentului menționat.</p> <p>Se va verifica existența semnăturilor partenerilor și ștampilelor (unde este cazul). Se va verifica concordanța cu Acordul de cooperare.</p> |
| <p>14. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.), dacă este cazul</p> | <p>Expertul verifică existența documentelor, dacă este cazul.</p> |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|---|--|
| | În cazul documentelor prezentate în copie (diplome, certificate etc), Expertul verifică conformitatea copiilor cu documentele originale. |
| 15. Oferte conforme | Expertul verifica prezenta obligatorie a acestor documente, care să demonstreze rezonabilitatea prețurilor. Expertul verifică că ofertele sunt conforme adică sunt oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Se verifică ca acestea să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - - Să conțină detalierea unor cerinte minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza. |
| 16. Extrasul din strategie din care rezulta ca investitia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locala/ județeană / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum si copia documentului de aprobare a Strategiei | Expertul verifica existent Extrasului din strategia de dezvoltare locala/ județeană / LEADER aprobată, precum si existenta documentului de aprobare a strategiei. |
| 17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al Solicitantului mandatar | Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document, dacă este conform documentului original prezentat. |
| 18. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa E a CF) | Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document, dacă este conform Anexei E a Cererii de Finanțare. Se va verifică dacă aceasta declarație este completată, semnată, datată și ștampilata de Reprezentantul legal al solicitantului. |
| 19.Declarație pe propria răspundere privind confirmarea faptului că parteneriatul constituit juridic nu a desfășurat activitate (Anexa F a CF) | Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document, dacă este conform Anexei F a Cererii de Finanțare. |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|--|
| | Se va verifica dacă aceasta declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al solicitantului. |
| 20. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa G a CF) | Expertul verifică prezența acestui document, dacă este conform Anexei G a Cererii de Finanțare. Se va verifica dacă această declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al Solicitantului mandatar. |
| 21. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa H a CF) Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare, Bazele de date deschise AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6, M19 – tipurile de măsuri ce se încadrează pe schema de minimis) | Se verifică dacă Anexa H este atașată și completată doar pentru entitățile juridice care sunt supuse ajutorului de minimis, respectiv persoane juridice aparținând categoriei IMM, așa cum este definită în Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Se verifica în Anexa H, Baza de date deschisa AFIR și Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe măsura M2/6B, se respectă plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|------------------------|--|
| | <p>baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determină luând în considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe masura M2/6B, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.</p> |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|--|
| <p>22. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici (Anexa I a CF)</p> | <p>Se verifică dacă Anexa I este atașată și completată doar pentru entitățile juridice care sunt supuse ajutorului de minimis, respectiv persoane juridice aparținând categoriei IMM, așa cum este definită în Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Expertul verifică Anexa I <i>Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici</i> cf. Legii nr. 346/2004, dacă:</p> <p>a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.</p> <p>În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată</p> |
| | <p>funcția/ calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii.</p> <p>Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul de solicitare informații suplimentare.</i></p> <p>b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).</p> <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.</p> |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|---|--|
| <p>23. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) <i>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.</i></p> | <p>Se verifică existența documentelor, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul Solicitantului.</p> |
|---|--|

Expertul 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/ câmpurile respective. Expertul 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuța „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuța „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.

SECȚIUNEA II – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

ATENȚIE! Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Este obligatorie verificare tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării Solicitantului mandatar, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1.Verificarea eligibilității Solicitantului

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|--|--|
| <p>1 Proiectul se află în sistem (Solicitantul, a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR? <i>(Verificarea se face în baza Declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Solicitantul mandatar - Secțiunea F a Cererii de finanțare)</i></p> | <p>Verificarea se face în baza <i>Declarației pe proprie răspundere a Solicitantului</i> Secțiunea F a CF, completată de fiecare membru al parteneriatului. Dacă proiectul a mai fost depus în cadrul altei măsuri din cadrul PNDR (de ex, sM 16.4) / alte programe de finanțare nerambursabilă, dar statutul proiectului este retras/ neconform / neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.</p> |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
 – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|---|
| <p>2 Solicitantul (membrii parteneriatului este/ sunt înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? Dacă este/sunt înregistrați/i în registrul debitorilor, acesta nu poate depune o Cerere de Finanțare până în momentul în care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.</p> | <p>Verificarea se face în baza <i>Declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Solicitantului– Secțiunea F a Cererii de finanțare, completată de fiecare membru al parteneriatului.</i></p> |
| <p>3.Solicitantul/ membrii parteneriatului se regăsește/se regăsesc în Bazele de date privind dubla finanțare? <i>Se va verifica Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului – Secțiunea F din Cererea de finanțare.</i></p> | <p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare. Solicitantul mandatar își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care Solicitantul mandatar declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. |

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR în urma depunerii unor solicitări cu privire la aceste informații la OJFIR; ► În cazul în care se constată faptul că Solicitantul mandatar a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin ISO2 și doar în cazul în care Solicitantul mandatar refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte |

**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative**

nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.

**4 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Secțiunea F din Cererea de finanțare?
Verificarea se face în baza Cererii de finanțare**

Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.

Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.

De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferețe punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.

| | |
|---|---|
| 5. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plata ? | Expertul verifica documentul Certificat constatator, emis conform legislației nationale in vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment (nu se verifica si depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații) |
|---|---|

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

EG.1 - Parteneriatul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili (potrivit descrierilor de la punctul 4 din Fișa Măsurii);

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|-----------------------------|--|

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|--|
| <p>Documente de verificat: <i>Fișa Măsurii M2/6B</i> <i>Acordul de Cooperare-Parteneriat,</i> <i>Mandatul de reprezentare</i> <i>Declarația F</i> <i>Documente constitutive membrii parteneriat</i> <i>Documente constitutive/de înființare si funcționare</i> <i>ale solicitantului (mandatar) și partenerilor</i></p> | <p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2., B1.1 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentele anexate dosarului CF numele Solicitantul mandatar, statutul și codul fiscal. Solicitantul mandatar trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M2/6B Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.</p> <p>Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al Solicitantului mandatar si ale fiecarui partener in parte. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale Solicitantului mandatar, în funcție de încadrarea juridică a acestuia (parteneriat). Se verifica daca Declaratia F a fost completata de fiecare membru, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia prin semnatura.</p> <p>In cazul operatorilor in servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant), se va verifica daca au activitate intr-una din activitatile mentionate in Ghidul solicitantului: <i>servicii de cazare turistica, servicii turistice de agrement, servicii recreative, servicii de alimentație publică (restaurant), activitati de promovare turistica, activitati ale agentilor turistice si ale touroperatorilor, asimilate urmatoarelor coduri CAEN: 5510, 5520, 5530, 5590, 5610, 7911, 7912, 7990, 9329)</i></p> <p>În funcție de specificul investiției evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita alte</p> |
|--|--|

| | |
|-----------------------------|--|
| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|-----------------------------|--|

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|--|
| | <p>documentele de înființare ale membrilor/ alte documente echivalente sau Acte de identitate. Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că Solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care Solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se verifică dacă minim 51% din membrii parteneriatului sunt mici operatori în agroturism, operatori în servicii turistice, servicii de agrement și alimentație publică (restaurant), ONG-uri cu activitate în domeniul turistic din teritoriul GAL Bucovina de Munte.</p> <p>Se va verifica existența Acordului de cooperareparteneriat (Anexa 4) și a Mandatului de reprezentare (Anexa 5); Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare pentru Solicitant (liderul de proiect) și pentru partenerii asociați sau partenerii semnatari ai Acordului de cooperare pentru a se verifica categoria acestora; Se vor verifica actele de identitate ale semnatarilor acordului de cooperare/ reprezentanților legali ai semnatarilor, inclusiv al reprezentantului legal de proiect, mandatat prin Mandatul de reprezentare; Se vor verifica certificatele constatatoare emise de ONRC pentru solicitanții/ partenerii înființați în baza Legii nr. 346/2004; Se vor verifica extrase din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care au fost înregistrate organizațiile neguvernamentale înființate în baza OG26/2000; Se vor verifica certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale Solicitantului (liderului de proiect), a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în declarațiile distincte, anexe ale cererii de finanțare;</p> |
|--|--|

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | |
|--|---|
| | Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că parteneriatul este format din minim 2 entitati, expertul bifează căsuța DA., iar criteriul de eligibilitate este considerat indeplinit. |
|--|---|

Dacă în urma verificării documentelor reiese că parteneriatul este constituit din minim 2 entitati care se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, expertul bifează căsuța DA si criterial se considera a fi indeplinit. În cazul în care se constată că parteneriatul nu respectă numărul minim de membrii, iat Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG.2 - Toți membrii parteneriatului trebuie să aibă sediul social in teritoriul GAL Bucovina de Munte

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| <i>Acord de cooperare-parteneriat</i> <i>Cerere de finanțare</i> <i>Documente constitutive membrii parteneriat Planul de Acțiune</i> | Se verifică în documentele menționate dacă toți membrii parteneriatului au sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte (10 unitati administrativ-teritoriale). Dacă se constată că nu exista membrii ai parteneriatului care să aiba sediul social în afara teritoriului GAL Bucovina de Munte, expertul bifează casuța DA. În cazul în care unul dintre membrii nu are sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. |

Dacă în urma verificării documentelor reiese că toți membrii parteneriatului au sediul social in teritoriul GAL DOBROGEA DE

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

EG. 3 - Solicitantul va depune un Acord de parteneriat (cooperare) care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| <p><i>Acordul de cooperare-parteneriat</i> <i>Mandatul de reprezentare</i> <i>Cererea de finanare</i> <i>Planul de acțiune integrat în Studiul de fezabilitate/</i> <i>Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/ Memoriu Justificativ,</i></p> | <p>Expertul verifică în documentele menționate dacă investiția se realizează în parteneriat.</p> <p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că parteneriatul respectă toate condițiile impuse de Ghidul Solicitantului și este constituit pe o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa, proiectul fiind neeligibil.</p> |

EG.4 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat

**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative**

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| <i>Declarația pe propria răspundere (F), Acordul de Cooperare-Parteneriat</i> | Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F). Dacă nu există angajamentul solicitantului asumat prin <i>Declarația pe proprie răspundere</i> , proiectul este declarat neeligibil. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG.5 - Proiectul propus de parteneriat se va desfășura pe o perioadă de maxim 2 ani (24 luni) fără să fie depășită data de 31 decembrie 2025.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| <i>Cererea de finanțare Planul de acțiune integrat în Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ Acordul de cooperare - parteneriat Mandatul de reprezentare</i> | Expertul verifică în documente menționate perioada de implementare a proiectului care nu trebuie să depășescă 3 ani de la semnarea contractului/ deciziei de finanțare. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 2 ani, se va bifa caseta “Da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului pentru componenta de investiții

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| <p>1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. 2.Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p> | <p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; – valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; – în matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general; – in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4); – cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil – actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico - economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.</p> |

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/MJ ? După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observație:

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin **Fișa de solicitare informații suplimentare**

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/MJ): Expertul verifica dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/MJ. Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare informații suplimentare

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii? Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ. Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare. Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează caseta corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile. Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin Formularul IS07. Prin transmiterea formularului IS10 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa de verificare conformitate eligibilitate – Formularul CE10 - investiții și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casetei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil. Dacă aceste costuri respecta condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin Formularul IS10. Prin transmiterea formularului IS10 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din Fișa CE10 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F. Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile? Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații. Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile. Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA. *În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.*

3.7. Acțiuni specifice M2/6B

3.7.1. Costurile de funcționare a cooperării depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?

3.7.2. Costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing depășesc valoarea de 10%?

3.7.3. Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto reprezintă o componentă secundară (maxim 50%) în cadrul acestui proiect?

3.7.4. Cheltuieli specifice prevăzute respecta intensitatea sprijinului indicată în Ghidul Solicitantului?

Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în Fișa Măsurii M2/6B și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:

Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în cererea de finanțare cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa submăsurii și dacă acestea sunt eligibile.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

4. Verificarea rezonabilității prețurilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date? Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA. Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date? Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri? Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize. Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Formularul IS10 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri? Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU. Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin Formularul IS07 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare. In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificările și completările ulterioare, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completările și modificările ulterioare pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare **pentru același tip de investiție**, se solicită justificări privind

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează:

Expertul compară valoarea costurilor C+M din bugetul propus în cererea de finanțare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită prin HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare, pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului după cum urmează: - În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere de până la 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de până la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului; - În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător. Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din Fișa de verificare conformitate eligibilitate a proiectului – Formularul CE10). În cazul în care expertul constată ca valorile C+M din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului. În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații. În cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul GAL proiectul va fi declarat neeligibil

5. Verificarea Planului Financiar

| Plan Financiar Totalizator Masura M2/6B | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |
| Procent avans | | | |

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
 R.4 = R.1 + R.2 + R.3
 R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Expertul verifică dacă: - Planul financiar este completat corect.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL? Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL. Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA. Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ. Prin transmiterea Formularului de informații suplimentare de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea bugetului indicativ pentru componenta de servicii

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte.

Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

7. Verificarea bugetului totalizator (investitii+servicii):

Verificarea consta în: - Asigurarea că toate costurile (investitii+servicii) propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul totalizator nu trebuie să depășească valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile.

8. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

8.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
- Cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
- Cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
- Achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| <p><i>Documente de verificat:</i> <i>Cererea de Finanțare,</i> <i>Planul de acțiune inclus în Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ</i> <i>Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare depuse la GAL</i> <i>Bazele de date AFIR</i></p> | <p>Se verifică dacă membrii Acordului de cooperare-parteneriat au mai primit finanțare similara de ex. pentru acțiuni specifice art. 19 al Reg. 1305/2013, din PNDR sau GAL).</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că investițiile pe care le-au efectuat sunt similare celor solicitate prin prezenta cerere de finanțare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă sunt necesare noile investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform altor masuri (in care sunt eligibile, de ex. acțiuni specifice art. 19 al Reg. 1305/2013).</p> <p>Dacă se constată în urma verificării aferente faptul că o/ un membru/ă al acordului de parteneriat deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de parteneriat aferente unor proiecte finanțate care promovează aceleași categorii de produse sau au primit individual finanțare pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii M2/6B.</p> <p><i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă Solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p> |

9. Verificarea indicatorilor de monitorizare

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsură M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

| Măsură M2/6B – „Constituirea și promovarea formelor asociative” din teritoriul GAL Bucovina de Munte | |
|---|---|
| 1. Tipul liderului de proiect | <ul style="list-style-type: none"> • microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agreement și/ sau alimentație publică); • organizații neguvernamentale |
| | <ul style="list-style-type: none"> • autorități publice locale |
| 2. Structura parteneriatului/ număr membri | <ul style="list-style-type: none"> • microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agreement și/ sau alimentație publică); • organizații neguvernamentale • autorități publice locale |
| 3. Tipul de proiect propus | <p>Servicii</p> <p>Proiect mixt (investiții și servicii)</p> |
| 4. Numar beneficiari indirecti | Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite |

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, și documentele anexă și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura M2/6B
– Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

CS.1 Vor fi selectate cu prioritate parteneriatele constituite din minim 3 membrii.

| Documente prezentate | Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate |
|---|--|
| <i>Acord de cooperare</i> <i>Mandat de reprezentare</i> <i>Acte constitutive membrii parteneriat</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i> | Expertul verifica in documentele indicate numărul de membri ai parteneriatului. Proiectele initiate de parteneriate care au in componenta un numar de cel putin 3 membrii vor primi punctaj in cadrul criteriului si vor fi selectate cu prioritate. |

CS.2. Vor fi selectate proiectele care includ actiuni care acopera mai mult de o unitate administrativ teritoriala din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE.

| Documente prezentate | Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate |
|---|---|
| <i>Acord de cooperare</i> <i>Mandat de reprezentare</i> <i>Acte constitutive membrii parteneriat</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i> | Expertul verifica documentele indicate si puncteaza proiectele care includ actiuni care acopera mai multe UAT- uri din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE : Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Breaza, Fundu Moldovei, Pojorâta, Sadova, Vama, Frumosu, Moldovița, Vatra Moldoviței |

CS.3. Vor fi selectate proiectele care contribuie la promovarea traditiilor culturale locale.

| Documente prezentate | Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate |
|--|---|
| <i>Acord de cooperare</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i> | Expertul verifica in documentele indicate daca exista actiuni specifice care contribuie la promovarea turismului, a valorificarii valorificare turistice a patrimoniului construit, a promovarii turismului gastronomic, etc, prin intermediul carora sunt promovate traditiile culturale locale. |

CS.4. Vor fi selectate cu prioritate proiectele initiate de parteneriate constituite din beneficiari ai masurilor de finantare GAL BUCOVINA DE MUNTE, respectiv masura M4/6A.

| Documente prezentate | Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate |
|---|--|
| <i>Acord de cooperare</i> <i>Mandat de reprezentare</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i> | Expertul verifica documentele indicate. Pentru a obtine punctaj la cadrul acestui criteriu de selectie, Parteneriatul trebuie sa aiba in componenta minim 1 beneficiar al Masurii M4/6A, finantat in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL BUCOVINA DE MUNTE. |

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE MIXTE Măsura
M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative