
FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație

Nr de înregistrare al Cererii de finanțare*:

La nivelul AFIR informația se va prelua din formular E1.2.1L

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Acord de cooperare-parteneriat: _____ încheiat în data de _____ Acord de cooperare-parteneria încheiat între:

Denumire solicitant/ lider de proiect : _____

Statut juridic solicitant: _____

Mandat de reprezentare: _____

Titlu proiect: _____

Obiectivul proiectului

Amplasare proiect (localitate): _____ *Date*
personale reprezentant legal lider de proiect

Nume: _____ Prenume: _____ Funcție
reprezentant legal: _____

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

*** Se completează numai la nivelul GAL**

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusă Cererea de finanțare)?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsură M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU** , deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte baza aceluiși Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /.... , Nr..... din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA , *si-a asumat în Anexa 3 S – Declarația solicitantului* **NU**

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL Bucovina de Munte?

DA sau **NU**

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate opțional de către solicitant?

DA sau **NU**

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA sau **NU**

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată opțional de solicitant ? **Codul unic de identificare RO existent/ atribuit:** _____

DA sau **NU**

8. Solicitantul mandatar a bifat/ completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA sau **NU**

9. Este atașat la Cererea de Finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind respectarea **angajamentului de raportare către GAL Bucovina de Munte:**

Declarația pe proprie răspundere a solicitantului mandatar prin care își ia angajamentul de raportare către GAL Bucovina de Munte, datată, semnată și ștampilată (Anexa E a Cererii de finanțare)?

DA sau **NU**

10. Este atașat la Cererea de Finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind **prelucrarea datelor cu caracter personal:**

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, datată și semnată (Anexa G a Cererii de finanțare)?

DA sau NU

11. Solicitantul mandatar a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA sau NU

12. Solicitantul mandatar a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA sau NU

13. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA NU

14. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

15. Solicitantul mandatar a bifat punctele corespunzătoare proiectului din **Anexa 3S-Declarația solicitantului**?

DA sau NU

16. Solicitantul mandatar a datat, semnat și ștampilat opțional **Anexa 3S-Declarația solicitantului**?

DA sau NU

17. Solicitantul mandatar a completat coloanele din bugetul indicativ (**Anexa 2S**)?

DA sau NU

18. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M2/6B, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant?

DA sau NU

Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanță copie
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Acord de parteneriat (doar pentru parteneriatele/asocierile fara personalitate juridica) - Anexa 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nu este cazul	<input type="checkbox"/>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

2. Mandat de reprezentare - Anexa 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>3. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărâre Adunarea Generală a Asociațiilor ONG/ Persoană fizică autorizată / Societate Comercială pentru implementarea proiectului, (pentru toți partenerii / semnatori ai acordului de parteneriat-cooperare), cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ Asociației / / IMM, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> - necesitatea și oportunitatea investiției/ serviciilor; - lucrările /activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției/ serviciilor, în cazul în care se obține finanțarea; - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiectele de investitii/mixte); - caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului; 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului / partenerului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Certificat de Înregistrare Fiscală, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). Se depun pentru toți semnatorii Acordului de parteneriat. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentele prezentate de Solicitantul - mandatar nu sunt suficiente, evaluatorii vor solicita prin informații suplimentare documentele necesare cu elementele pe care trebuie să le conțină.</p>				

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

4.1 Certificatul de înregistrare fiscală (Solicitant mandatar si parteneri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2.1 Actul de înființare și statutul ONG Sau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <i>pentru Solicitantul Mandatar</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant/ mandatar obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

de către experții evaluatori. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.				
9. Extrasul din strategie din care rezultă că proiectul de servicii este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală/ județeană / LEADER aprobată, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al Solicitantului Mandatar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Certificatul constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment (nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL (Anexa E a GS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15. Declarație pe propria răspundere privind confirmarea faptului că parteneriatul constituit juridic nu a desfășurat activitate (Anexa F a GS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa G a GS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa H a GS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici (Anexa I a GS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz) <i>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Aprobat: Reprezentant Legal GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Verificat: Expert 2 GAL Bucovina de Munte
 Nume/Prenume
 Semnătura.....
 Data.....

Întocmit: Expert 1 Gal Bucovina de Munte
 Nume/Prenume
 Semnătura.....
 Data.....

Partea a-II-a – VERIFICAREA ELIGIBILITATII

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Verificarea eligibilității solicitantului			
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? (Verificarea se face în baza Declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului – Anexa 3S a GS pentru proiecte de servicii) La nivelul OJFIR se va aplica următoarea metodologie de verificare: Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “NU”, va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa “DA”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Solicitantul/ membrii parteneriatului se regăsește/se regăsesc în Bazele de date privind dubla finanțare? Verificarea se face în baza Declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului - Anexa 3S a GS pentru proiecte de servicii)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Anexa 3S a GS pentru proiecte de servicii (Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

5. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 20142020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Parteneriatul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

Documente Verificate

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate,

a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F

Fișa Măsurii M2/6B

Anexa H -Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis

Anexa I - Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și întreprinderi mici

Se va verifica existența Acordului de cooperare-parteneriat (Anexa 8) și a Mandatului de reprezentare (Anexa 9);

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare pentru Solicitant (liderul de proiect) și pentru partenerii asociați sau partenerii semnatori ai Acordului de cooperare pentru a se verifica categoria acestora;

Se vor verifica actele de identitate ale semnatarilor acordului de cooperare / reprezentanților legali ai semnatarilor, inclusiv al reprezentantului legal de proiect, mandatat prin Mandatul de reprezentare;

Se vor verifica certificatele constatatoare emise de ONRC pentru solicitanții/partenerii înființați în baza Legii nr. 346/2004; Se vor verifica extrase din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care au fost înregistrate organizațiile neguvernamentale înființate în baza OG26/2000;

Se vor verifica certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale Solicitantului (liderului de proiect), a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în declarațiile distincte, anexe ale cererii de finanțare.

EG. 2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--------------------------	--------------------------	--

Se verifica documentul Certificat constatator, emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment (nu se verifica și depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații)

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p>EG. 3 Solicitantul este un parteneriat format din minim 2 entitati juridice, conform descrierii de la pct 4 din Fisa masurii</p>			
<p>Minim 50% din membrii parteneriatului vor fi mici operatori in agroturism, operatori in servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant), ONG-uri cu activitate in domeniul turistic din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE.</p> <p>Se va verifica existenta Acordului de cooperare (Anexa 4) si a Mandatului de reprezentare (Anexa 5); Se vor verifica actele juridice de infiintare și funcționare pentru Solicitant (liderul de proiect) si pentru partenerii asociati sau partenerii semnatori ai Acordului de cooperare pentru a se verifica categoria acestora; Se vor verifica actele de identitate ale semnatarilor acordului de cooperare / reprezentantilor legali ai semnatarilor, inclusiv al reprezentantului legal de proiect, mandatat prin Mandatul de reprezentare; Se vor verifica certificatele constatatoare emise de ONRC pentru solicitantii/partenerii infiintati in baza Legii nr. 346/2004; Se vor verifica extrase din Registrul Special al Asociațiilor si Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care au fost inregistrate organizatiile neguvernamentale infiintate in baza OG26/2000; Se vor verifica certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale Solicitantului (liderului de proiect), a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F si in declaratiile distincte, anexe ale cererii de finantare;</p>			
<p>EG. 4 Toți membrii parteneriatului trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Se vor verifica documentele constitutive pentru fiecare dintre semnatarii Acordului de parteneriat (cooperare).</p>			
<p>EG.5 Solicitantul va depune un Acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egala cu perioada pentru care se acordă finanțarea</p>			
<p>Durata Acordului este corespunzătoare pe o perioadă de funcționare cel puțin egala cu perioada pentru care se acordă finanțarea (durata de valabilitate prevăzută în contractul de finanțare pentru implementarea și derularea proiectului).</p> <p>Având în vedere prevederile Fișei template elaborare de CE pentru măsurile elaborate în baza prevederilor art. 35, solicitantul trebuie să își asume în cadrul Planul de acțiune faptul că sprijinul obținut în cadrul proiectului este exclusiv în beneficiul micilor operatori în domeniul turistic! Concret, logica intervenției nu exclude implicarea altor tipuri de membri în parteneriat, însă scopul acestora va fi de sprijin al activității operatorilor din sectorul turistic. Toate acțiunile proiectului se vor adresa sprijinirii acestui sector și dezvoltării turismului în teritoriul GAL per ansamblu</p>			

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

EG. 6 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i> Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (anexa 3S). Dacă nu există angajamentul solicitantului asumat prin Declarația pe proprie răspundere, proiectul este declarat neeligibil.</p>			
EG. 7 Proiectul propus de parteneriat se va desfășura pe o perioadă de maxim 2 ani (24 luni)(fără să fie depășită data de 31 decembrie 2025).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><i>Documente Verificate</i></p> <p>Planul de acțiune</p> <p>Și</p> <p>Extrasul din strategie si copia documentului de aprobare a strategiei.</p> <p>Și</p> <p>Hotărâre a Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor (AGA) pentru ONG/IMM, pentru implementarea proiectului cu referire la unele puncte (obligatorii)</p>			

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului pentru componenta de servicii				
3. Buget indicativ (EURO)				
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare	
	E	N	E	N
1	2	3	4	5
	euro	euro	euro	euro
Capitolul I Cheltuieli cu personalul	0	0	0	0
Capitolul II Cheltuieli pentru derularea proiectului	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO,

Plan Financiar Sub-Măsura M8/6B			
Euro			
0	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proie
	1	2	3
	euro	euro	euro
1. Ajutor public nerambursabil	0		
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	
2.1 - autofinanțare	0	0	
2.2 - împrumuturi	0	0	
3. Buget Local	0	0	
4. TOTAL PROIECT	0	0	
Procent contribuție publică	___%		

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

3. Verificarea bugetului indicativ componenta de servicii	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Anexa 2S a GS sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2 Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4. Acțiuni specifice M2/6B			
3.4.1. Costurile de funcționare a cooperării depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.2 Pentru acțiunile realizate în afara teritoriului GAL, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de servicii se regăsește în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru servicii se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date AFIR?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau care depășește această valoare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL (100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică / pentru operațiunile negeneratoare de venit).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Verificarea condițiilor artificiale			
6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE		
Masura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative din teritoriul GAL Bucovina de Munte		
1. Tipul liderului de proiect	• microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agrement și/ sau alimentație publică);	
	• organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul turistic din teritoriul GAL Bucovina de Munte	
	• autorități publice locale	

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

2. Structura parteneriatului/ număr membri	• microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agrement și/ sau alimentație publică);	
	• organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul turistic din teritoriul GAL Bucovina de Munte	
	• autorități publice locale	
3. Tipul de proiect propus	Proiect de servicii	
4. Numar beneficiari indirecti	Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

PROIECTUL ESTE:

ELIGIBIL

NEELIGIBIL

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Expertul GAL 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul GAL 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,

Aprobat: Reprezentant legal GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

**FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura
M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative**

Verificat: Expert 2 GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 Gal Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data

SAU

Aprobat,

Director OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 CE SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____.....

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

PARTEA A- III - A – EVALUARE CRITERII DE SELECȚIE

Nr. crt.	Criteriu de selectie	Documente verificate	Punctaj selectie	
			Conform Ghidului Solicitantului	Punctaj selectie GAL
1	Vor fi selectate cu prioritate parteneriatele constituite din minim 3 membrii.	<i>Acord de cooperare Mandat de reprezentare Cererea de finantare</i>	20 p
2	Vor fi selectate proiectele care includ actiuni care acopera mai mult de o unitate administrativ teritoriala din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE.	<i>Cerere de finantare SF/DALI/Memoriu justificativ Acord de cooperare</i>	20 p
3	Vor fi selectate proiectele care contribuie la promovarea traditiilor culturale locale. <i>* se va acorda punctaj proiectelor care cuprind activitati de turism, de valorificare turistică a patrimoniului construit, de promovare a turismului gastronomic, etc, prin intermediul carora sunt promovate traditiile culturale locale.</i>	<i>Cerere de finantare SF/DALI/Memoriu justificativ Acord de cooperare</i>	30 p
4	Vor fi selectate cu prioritate proiectele initiate de parteneriate constituite din beneficiari ai masurilor de finantare GAL BUCOVINA DE MUNTE, respectiv masura M4/6A <i>*pentru a obtine punctaj la acest criteriu de selectie, Parteneriatul trebuie sa aiba in componenta minim 1 beneficiar al Masurii M4/6A.</i>	<i>Cerere de finantare Acord de cooperare Mandat de reprezentare</i>	30 p
Total:			100 p

*Pentru această măsură pragul minim este de **40 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.*

Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, acestea vor fi departajate in functie de numarul de membrii ai parteneriatului. Parteneriatele cu un numar mai mare de membrii vor fi selectate cu prioritate.

CONCLUZIA VERIFICARII ESTE:

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

PROIECT SELECTAT

PROIECT NESELECTAT

Observații: _____

Aprobat: Reprezentant legal GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 Gal Bucovina de Munte

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data

SAU

SE MENTINE STATUTUL DE PROIECT SELECTAT?	DA	DA cu observații*	NU**

* se vor completa documentele care au stat la baza deciziei de menținere a statutului de proiect selectat (Erată la Raportul de selecție, adresa DGDR – AM PNDR, decizia Direcției Generale Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR), în cazul proiectelor pentru care au fost transmise Note de atenționare privind criteriile de selecție

** se vor preciza documentele care modifică statutul de proiect selectat

Aprobat,

Director OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Data ____/____/____

Avizat: Șef Serviciu SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 SLIN OJFIR

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Metodologia de verificare specifica pentru Masura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative în teritoriul GAL Bucovina de Munte

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

SECȚIUNEA I – METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITATII

Partea I - Verificarea conformitatii Cererii de Finanțare

- 1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei sesiuni de depunere?** Expertul verifică în Registrul de intrări/ ieșiri cereri de finanțare GAL, dacă Solicitantul mandatar a mai depus spre evaluare aceasta cerere.
 - 2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?** Expertul verifică în Registrul de intrări/ ieșiri cereri de finanțare GAL, dacă Solicitantul mandatar a mai depus spre evaluare această cerere. Dacă Cererea de finanțare a fost depusă de mai mult de 2 ori în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte, cererea va fi declarată neconformă și respinsă de la evaluare.
-

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

3. **Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese?** Expertul verifică *Declarația pe proprie răspundere a Solicitantul mandatar – Anexa 3S la Cererea de finanțare*. Dacă Solicitantul mandatar declară că este înregistrat ca debitor Cererea de Finanțare este admisă dacă acesta își asuma angajamentul de a lichida debitul până la data semnării contractului de finanțare. Cererea de finanțare este declarată conformă numai dacă Solicitantul mandatar respectă prevederile art. 6, lit. b), respectiv d) din HG 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

Solicitantul/membrii parteneriatului se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, **aflată pe site-ul AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani?** Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR aflată pe site-ul AFIR și dacă rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare. În acest caz, **cererea nu este acceptată** pentru verificarea conformității. Solicitantul mandatar poate depune Cererea de finanțare după 2 ani de la data rezilierii contractului anterior pe FEADR. Solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nereziliate încetate din proprie inițiativă, pot depune proiect după 1 an de la data rezilierii.

4. **Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe pe site-ul GAL Bucovina de Munte?** Expertul verifică dacă varianta de Cerere de finanțare utilizată de către solicitant este cea disponibilă pe site-ul GAL Bucovina de Munte, valabilă la data lansării apelului de selecție aferent măsurii de finanțare M2/6B. Dacă Solicitantul utilizează altă variantă, cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

5. **Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate (opțional) de către solicitantul mandatar?** Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate opțional de către solicitant. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul *“COPIE”* al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul *“ORIGINAL”*. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica *“Observații”* iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

6. **Este anexat Opusul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?** Se verifică existența Opusului documentelor, paginația acestuia, se verifică prin sondaj dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează casuța NU și se trece la rubrica *“Observații”* iar Solicitantul este rugat să facă modificările care se impun însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia Solicitantului mandatar, apare mențiunea *“conform cu originalul”* și semnătura expertului? La acest punct expertul verifică concordanța copiei cu

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

originalul, semnează și datează documentul COPIE, bifează în coloana „*Concordanța copie cu original*” după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează casuța NU și se specifică la rubrica „Observații”.

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată (opțional) de Solicitantul mandatar? Codul Ro existent/ atribuit _____?

Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ A1. Măsura:

- se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă. - se verifică dacă este precizată Măsura GAL M2/6B;

- A2. Denumire lider de proiect: se verifică dacă denumirea liderului de proiect corespunde celei menționate în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct. Se verifică dacă solicitantul a completat informații la subpunctele:

4.1 Programul de finanțare, obiectivul, prioritatea și domeniul de intervenție. Expertul va verifica dacă sunt menționate aceste informații conform fișei măsurii din SDL.

4.2 Obiectivul proiectului

4.3 Oportunitatea și necesitatea socio-economică a proiectului

4.4 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

4.5 Prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora.

4.6 Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

4.7 Bugetul indicativ Expertul verifică dacă sumele indicate sunt aceleași cu cele din Anexa 2S Bugetul indicativ.

4.8 Durata proiectului A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare. Expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea (subpunctul 5.1) și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL) (subpunctul 5.2).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare tipului de beneficiar în care se încadrează (fara personalitate juridica). Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3.1 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare componentei solicitantului. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3.2 Expertul verifică dacă solicitantul a completat numărul acordului de parteneriat.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

A6.3.3 Expertul verifică dacă solicitantul a completat numărul mandatului de reprezentare.

A6.3.4 Expertul verifică dacă solicitantul s-a prescorat și a trecut criteriile de selecție îndeplinite în cadrul proiectului.

B - INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

B1. Descrierea liderului de proiect

B1.1 Informații privind liderul de proiect:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al Solicitantului mandatar: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal și dacă reprezentantul legal de proiect este inserat conform Mandatului de reprezentare .

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

8. Solicitantul mandatar a bifat/ completat partea C din Cererea de finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri? Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în euro). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă **Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție?** Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

dacă este atașat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă, pentru aceleași tipuri de investiții, se verifică dacă solicitantul a atașat la Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă, documente justificative pentru proiectele de servicii si/sau investitii finalizate incluse în Raport, în cazul în care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru același tipuri de investiții.

În caz contrar, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este neconformă.

9. Este atașat la Cererea de finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind respectarea angajamentului de raportare către GAL Bucovina de Munte? Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a completat, depus, semnat, datat și stampilat *Declarația pe proprie răspundere privind angajamentul de raportare către GAL Bucovina de Munte - Anexa D* a Cererii de Finanțare. În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă Solicitantul mandatar nu a completat, depus, semnat, stampilat și datat *Declarația pe proprie răspundere - Anexa D*, Cererea de Finanțare este neconformă.

10. Este atașat la Cererea de finanțare angajamentul reprezentantului legal al solicitantului mandatar privind prelucrarea datelor cu caracter personal? Expertul verifică dacă Solicitantul mandatar a completat, depus, semnat, datat și stampilat *Declarația pe proprie răspundere privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal de către GAL Bucovina de Munte - Anexa G* a Cererii de Finanțare. În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă Solicitantul mandatar nu a completat, depus, semnat, stampilat și datat *Declarația pe proprie răspundere - Anexa G*, Cererea de Finanțare este neconformă.

11. Solicitantul mandatar a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii? Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

12. Solicitantul mandatar a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă? Expertul verifică dacă documentele cuprinse în dosarul Cererii de finanțare corespund cu Lista documentelor – Secțiunea E din Cerea de finanțare.

13. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie? Expertul verifică copia electronică a dosarului Cererii de finanțare. Verificarea se face prin sondaj.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

14. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare? Expertul verifică copia scanată a dosarului Cererii de finanțare și o compară cu copia tipărită pe suport de hârtie. Dacă nu corespund, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

15. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Anexa 3S- Declarația pe propria răspundere a Solicitantului? Expertul verifică dacă fiecare membru al parteneriatului a completat numele membrului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

16. Solicitantul mandatar a datat, semnat și ștampilat (opțional) Anexa 3S-Declarația pe propria răspundere a Solicitantului? Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei opțional Solicitantului mandatar. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

17. Solicitantul mandatar a completat coloanele din bugetul indicativ (Anexa 2S)? Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

18. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M2/6B, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant? Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii M2/6B pentru care solicită finanțare prin GAL Bucovina de Munte (sub-măsura 19.2 PNDR) sunt compleți de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate/furnizate, proiectul este declarat neconform.

Partea a IIA - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Acord de cooperare-parteneriat (Anexa 4)	Controlul conformității va consta în verificarea existenței documentului, dacă paginile sunt numerotate. Expertul verifică existența semnăturilor tuturor partenerilor și ștampilelor (unde este cazul) și dacă perioada de valabilitate a acestuia acoperă cel puțin perioada de implementare a proiectului.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p>1. Mandat de reprezentare (Anexa 5)</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a documentului menționat. Se va verifica existența semnăturilor partenerilor și ștampilelor (unde este cazul). Se va verifica concordanța cu Acordul de cooperare.</p>
<p>3. Hotărârea Consiliului Local/ Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți/ parteneri cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială pentru toți partenerii / semnatori ai acordului de parteneriat-cooperare), cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ Asociației / / IMM, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției/ serviciilor;</p> <p>- lucrările /activitățile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției/ serviciilor, în cazul în care se obține finanțarea;</p> <p>- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (doar pentru proiectele de investiții/mixte); - caracteristici</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea prezenței obligatorii a acestor documente pentru toți partenerii din proiect și ca acestea sunt semnate și partenerului care le-a eliberat. Se verifica dacă Hotărârea Consiliului Local/ AGA etc contine toate punctele obligatorii specificate.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</p> <p>- desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului; - nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;</p>	

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p>4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului / partenerului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Certificat de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).</p>	<p>Expertul verifică prezența acestor documente pentru toți partenerii proiectului, în copie conform cu originalul. Controlul conformității va consta în verificarea ca acesta să fie conform cu originalul. Se verifică valabilitatea certificatului constatator (<i>nu se depune/verifica în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații</i>). Expertul verifică Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care trebuie să rezulte faptul că solicitantul finanțării - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p>
<p>5. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR), <i>pentru Solicitantul Mandatar</i></p>	<p>Expertul verifică dacă a fost prezentat document de la banca care prezintă datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) și dacă acestea sunt în conformitate cu informațiile furnizate în secțiunea B a Cererii de finanțare, pct. B3</p>
<p>6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant</p>	<p>Controlul conformității va consta în verificarea existenței mențiunilor obligatorii privind amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007.</p>
<p>7. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.), dacă este cazul</p>	<p>Expertul verifică existența documentelor, dacă este cazul. În cazul documentelor prezentate în copie (diplome, certificate etc), Expertul verifică conformitatea copiilor cu documentele originale.</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p>8. Oferte conforme -documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. 	<p>Expertul verifica prezenta obligatorie a acestor documente, care să demonstreze rezonabilitatea prețurilor. Expertul verifică că ofertele sunt conforme adică sunt oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Se verifică ca acestea să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.
<p>9. Extrasul din strategie din care proiectul de servicii este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locala/ județeană / LEADER aprobată, precum și copia documentului de aprobare a Strategiei</p>	<p>Expertul verifica existent Extrasului din strategia de dezvoltare locala/ județeană / LEADER aprobată, precum și existența documentului de aprobare a strategiei.</p>
<p>10. Copie document de identitate al reprezentantului legal al Solicitantului mandatar</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document, dacă este conform documentului original prezentat.</p>

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>11. Certificatul constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment (nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații)</p>	<p>Expertul verifica daca este cazul (<i>daca este prezentat ca document distinct</i>) existenta acestui document.</p>
<p>12. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa E aGS)</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document, dacă este conform Anexei E a GS. Se va verifica dacă aceasta declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al solicitantului.</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p>13. Declarație pe propria răspundere privind confirmarea faptului că parteneriatul constituit juridic nu a desfășurat activitate (Anexa F a GS)</p>	<p>Expertul verifică prezența obligatorie a acestui document, dacă este conform Anexei F a GS. Se va verifica dacă aceasta declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al solicitantului.</p>
<p>14. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa G a GS)</p>	<p>Expertul verifică prezența acestui document, dacă este conform Anexei G a Cererii de Finanțare. Se va verifica dacă această declarație este completată, semnată, datată și ștampilată de Reprezentantul legal al Solicitantului mandatar.</p>
<p>15. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa H aGS) Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare, Bazele de date deschise AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6, M19 – tipurile de măsuri ce se încadrează pe schema de minimis)</p>	<p>Se verifică dacă Anexa H este atașată și completată doar pentru entitățile juridice care sunt supuse ajutorului de minimis, respectiv persoane juridice aparținând categoriei IMM, așa cum este definită în Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Se verifica în Anexa G, Baza de date deschisa AFIR și Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare, dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe măsura M2/6B, se respectă plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică). „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

	<p>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</p> <p>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p> <p>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</p> <p>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determină luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe masura M2/6B, se depășeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
<p>16. Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici (Anexa I a GS)</p>	<p>Se verifică dacă Anexa I este atașată și completată doar pentru entitățile juridice care sunt supuse ajutorului de minimis, respectiv persoane juridice aparținând categoriei IMM, așa cum este definită în Legea 346/2004 privind stimularea înființării și</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsură M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
	<p>dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Expertul verifică Anexa I <i>Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor și întreprinderi mici</i> cf. Legii nr. 346/2004, dacă:</p> <p>a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.</p> <p>În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/ calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii.</p> <p>Notă: <i>În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul de solicitare informații suplimentare.</i></p> <p>b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).</p> <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.</p>
<p>19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)</p> <p><i>Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.</i></p>	<p>Se verifică existența documentelor, dacă paginile sunt numerotate, dacă respectă valabilitatea conform legislației în vigoare și precizările din Ghidul Solicitantului.</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsură M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Expertul 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („V”) în căsuțele/ câmpurile respective. Expertul 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuța „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuța „Nu”,constatarea finala va fi cea a Managerului GAL.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

SECȚIUNEA II – VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

ATENȚIE! Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu. Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării Solicitantului mandatar, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității Solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>1. Solicitantul este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p><i>La nivelul OJFIR se va aplica următoarea metodologie de verificare: Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta "NU", va menționa în caseta de observații, și, dacă este cazul selectării pentru finanțare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului. În caz contrar se va bifa "DA", iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.)</i></p>	<p><i>Verificarea se face în baza Declarației pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Solicitantului – Anexa 3S a Cererii de finanțare, completată pentru proiectele de servicii.</i></p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p>2. Solicitantul/ membrii parteneriatului se regăsește/se regăsesc în Bazele de date privind dubla finanțare? <i>Se va verifica Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului – Anexa 3S a GS</i></p>	<p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare. <p>Solicitantul mandatar își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care Solicitantul mandatar declară că „proiectul propus asistenței financiare</p>
	<p>nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR în urma depunerii unor solicitări cu privire la aceste informații la OJFIR; <p>► În cazul în care se constată faptul că Solicitantul mandatar a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin fisa de informații suplimentare și doar în cazul în care Solicitantul mandatar refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Anexa 3S F la GS? (Verificarea se face în baza <i>Cererii de finanțare completată, semnată și, după caz, ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului</i>)</p>	<p>Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă fiecare partener a completat Anexa 3S, dacă sunt bifate căsuțele corespunzătoare, aferente tuturor punctelor existente în <i>Declarația pe proprie răspundere</i> și dacă aceasta este datată și semnată, iar dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează casuța DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica <i>Observații</i>, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse, solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p>4. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?</p>	<p>Se verifică dacă serviciile propuse sunt în concordanță cu obiectivele măsurii din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL.</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p><i>Cererea de finanțare, punctul A4 Prezentarea proiectului</i></p>	<p>Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință.</p> <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din descrierea din Secțiunea A4 din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului; - numărul de experți prevăzuți în proiect este corelat cu gradul de complexitate al activităților; - alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane; - activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. <p>Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica Observații din fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, iar proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
<p>5 Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică?</p>	<p>Expertul verifică dacă activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și condițiile de eligibilitate generale conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR și legislației naționale specifice. Dacă se constată că sunt respectate, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

EG.1 - Parteneriatul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili (potrivit descrierilor de la punctul 4 din Fișa Măsurii);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Fișa Măsurii M2/6B</i> <i>Acordul de Cooperare-Parteneriat,</i> <i>Mandatul de reprezentare</i> <i>Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului – Anexa 3S</i> <i>Documente constitutive membrii parteneriat</i> <i>Documente constitutive/de înființare si funcționare ale solicitantului (mandatar) și partenerilor</i></p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2., B1.1 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentele anexate dosarului CF numele Solicitantul mandatar, statutul și codul fiscal. Solicitantul mandatar trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M2/6B Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.</p> <p>Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al Solicitantului mandatar si ale fiecarui partener in parte. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale Solicitantului mandatar, în funcție de încadrarea juridică a acestuia (parteneriat).</p> <p>In cazul operatorilor in servicii turistice, servicii de agrement si alimentatie publica (restaurant), se va verifica daca au activitate intr-una din activitatile mentionate in Ghidul solicitantului: <i>servicii de cazare turistica, servicii turistice de agrement, servicii recreative, servicii de alimentație publică (restaurant), activitati de promovare turistica, activitati ale agentilor turistice si ale touroperatorilor</i></p> <p>În funcție de specificul investiției evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita alte</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsură M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>documentele de înființare ale membrilor/ alte documente echivalente sau Acte de identitate. Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că Solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care Solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se verifică dacă minim 50% din membrii parteneriatului sunt mici operatori în agroturism, operatori în servicii turistice, servicii de agrement și alimentație publică (restaurant), ONG-uri cu activitate în domeniul turistic din teritoriul GAL Bucovina de Munte.</p> <p>Se va verifica existența Acordului de cooperareparteneriat (Anexa 8) și a Mandatului de reprezentare (Anexa9); Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare pentru Solicitant (liderul de proiect) și pentru partenerii asociați sau partenerii semnatori ai Acordului de cooperare pentru a se verifica categoria acestora; Se vor verifica actele de identitate ale semnatarilor acordului de cooperare/ reprezentanților legali ai semnatarilor, inclusiv al reprezentantului legal de proiect, mandatat prin Mandatul de reprezentare; Se vor verifica certificatele constatatoare emise de ONRC pentru solicitanții/ partenerii înființați în baza Legii nr. 346/2004; Se vor verifica extrase din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care au fost înregistrate organizațiile neguvernamentale înfiintate în baza OG26/2000; Se vor verifica certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale Solicitantului (liderului</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

	<p>de proiect), a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în declarațiile distincte, anexe ale cererii de finanțare;</p> <p>Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că parteneriatul este format din minim 2 entități, expertul bifează căsuța DA., iar criteriul de eligibilitate este considerat îndeplinit.</p>
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că parteneriatul este constituit din minim 2 entități care se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, expertul bifează căsuța DA și criteriul se considera a fi îndeplinit. În cazul în care se constată că parteneriatul nu respectă numărul minim de membrii, iar Solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG. 2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Certificat constatator</i>	<p>Expertul verifica documentul Certificat constatator, emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment.</p> <p>Documentul nu se verifica și nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații)</p>

EG. 3 Solicitantul este un parteneriat format din minim 2 entități juridice, conform descrierii de la pct 4 din Fișa masurii

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p><i>Acordul de cooperare (Anexa 4)</i> <i>Mandatul de reprezentare (Anexa 5)</i> <i>Actele juridice de înființare și funcționare solicitant și parteneri</i> <i>Acte identitate reprezentanți legali</i> <i>Certificate constatatoare emise de ONRC</i> <i>Extrase din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor</i> <i>Certificate fiscal</i> <i>Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului – Anexa 3S</i> <i>Declarații anexa la CF</i></p>	<p>Minim 50% din membrii parteneriatului vor fi mici operatori în agroturism, operatori în servicii turistice, servicii de agrement și alimentație publică (restaurant), ONG-uri cu activitate în domeniul turistic din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE.</p> <p>Se va verifica existența Acordului de cooperare (Anexa 4) și a Mandatului de reprezentare (Anexa 5); Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare pentru Solicitant (liderul de proiect) și pentru partenerii asociați sau partenerii semnatori ai Acordului de cooperare pentru a se verifica categoria acestora; Se vor verifica actele de identitate ale semnatarilor acordului de cooperare / reprezentanților legali ai semnatarilor, inclusiv al reprezentantului legal de proiect, mandatat prin Mandatul de reprezentare; Se vor verifica certificatele constatatoare emise de ONRC pentru solicitanții/partenerii înființați în baza Legii nr. 346/2004; Se vor verifica extrase din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor aflat la Grefa Judecătoriei la care au fost înregistrate organizațiile neguvernamentale înființate în baza OG26/2000; Se vor verifica certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale ale Solicitantului (liderului de proiect), a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația 3S și în declarațiile distincte, anexe ale cererii de finanțare;</p>
---	---

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

EG.4 - Toți membrii parteneriatului trebuie să aibă sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Acord de cooperare-parteneriat</i> <i>Cerere de finanțare</i> <i>Documente constitutive membrii parteneriat Planul de Acțiune</i></p>	<p>Se verifică în documentele menționate dacă toți membrii parteneriatului au sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte (10 unitati administrativ-teritoriale). Dacă se constată că nu exista membri ai parteneriatului care să aiba sediul social în afara teritoriului GAL Bucovina de Munte, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care unul dintre membri nu are sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că toți membrii parteneriatului au sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care există membri care nu au sediul social în teritoriul GAL Bucovina de Munte, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

EG. 5 - Solicitantul va depune un Acord de parteneriat (cooperare) care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Acordul de cooperare-parteneriat</i> <i>Mandatul de reprezentare</i> <i>Cererea de finanare</i></p>	<p>Expertul verifică în documentele menționate dacă investiția se realizează în parteneriat.</p> <p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Durata Acordului este corespunzătoare pe o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea (durata de valabilitate prevăzută în contractul de finanțare pentru implementarea și derularea proiectului).</p> <p>Având în vedere prevederile Fișei template elaborare de CE pentru măsurile elaborate în baza prevederilor art. 35, solicitantul trebuie să își asume în cadrul Planul de acțiune faptul că sprijinul obținut în cadrul proiectului este exclusiv în beneficiul micilor</p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

	<p>operatori în domeniul turistic! Concret, logica intervenției nu exclude implicarea altor tipuri de membri în parteneriat, însă scopul acestora va fi de sprijin al activității operatorilor din sectorul turistic. Toate acțiunile proiectului se vor adresa sprijinirii acestui sector și dezvoltării turismului în teritoriul GAL per ansamblu</p>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că parteneriatul respectă toate condițiile impuse de Ghidul Solicitantului și este constituit pe o perioadă de funcționare cel puțin egala cu perioada pentru care se acordă finanțarea, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa, proiectul fiind neeligibil.

EG. 6 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Declarația pe propria răspundere (3S), Acordul de Cooperare-Parteneriat</i></p>	<p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (3S). Dacă nu există angajamentul solicitantului asumat prin <i>Declarația pe proprie răspundere</i>, proiectul este declarat neeligibil.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul de cooperare propus este nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG. 7 - Proiectul propus de parteneriat se va desfășura pe o perioadă de maxim 2 ani (24 luni) fără să fie depășită data de 31 decembrie 2025)..

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><i>Cererea de finanțare Planul de acțiune integrat Acordul de cooperare – parteneriat Mandatul de reprezentare</i></p>	<p>Expertul verifică în documente menționate perioada de implementare a proiectului care nu trebuie să depășească 24 de luni de la semnarea contractului de finanțare.</p>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani, se va bifa caseta “Da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului pentru componenta de servicii

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor. - Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/ sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Bugetul indicativ – Anexa 2S la -Cererea de finanțare (Anexa 1S) -Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	<ul style="list-style-type: none">• Se verifică bugetul indicativ (Anexa 2S) privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.• Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop. În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele. Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe. Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

3.2 Sunt cheltuielile eligibile, în conformitate cu specificatiile masurii? Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii M2/6B din SDL și preluate în Ghidul solicitantului elaborat de GAL. Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

3.3 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile? Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare). Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile. Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile. În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

3.4. Actiuni specifice M2/6B

3.4.1. Costurile de funcționare a cooperării depășesc 10% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?

Expertul verifica daca costurile de functionare a cooperarii se incadreaza in limita a 10% din valoarea maxima a sprijinului

3.4.2 Pentru acțiunile realizate în afara teritoriului GAL, beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL?

Expertul verifica daca beneficiul actiunilor derulate in afara teritoriului GAL, pentru care s-au fundamentat cheltuieli, se adreseaza teritoriului GAL Bucovina de munte.

4. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PRETURILOR

4.1. Categoria de bunuri/servicii se regăsește în Baza de Date? Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de bunuri/servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date. Dacă categoria de bunuri/servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date? Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU. În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii de formare profesională, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

4.3. Dacă la pct. 4.1 sau 4.2. răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun/serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/serviciu care depășește această valoare ?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru bunuri/servicii care nu depășesc această valoare. În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și înștiințează solicitantul, prin fisa de informații suplimentare, asupra modificărilor facute.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor cerințe minime;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ.

În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

4.4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile? Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Atenție! Expertul evaluator este responsabil pentru decizia luată asupra rezonabilității prețurilor indiferent de metodele folosite pentru verificare.

5. VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fisa măsurii din SDL. Se va verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fisa măsurii din SDL, fara a depasi valoarea maxima eligibila nerambursabila. a) Dacă Planul Financiar este corect completat, expertul bifează căsuța DA. b) Dacă Planul financiar nu este corect completat, expertul completează corect Planul financiar, bifează căsuța NU și motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Expertul va informa solicitantul de aceste modificări prin intermediul fișei de informații suplimentare.

6. VERIFICAREA CONDIȚIILOR ARTIFICIALE

6.1 Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii? Expertul verifică în cadrul proiectului dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Dacă din verificarea proiectului rezultă acest lucru pe baza unor aspecte justificate, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, iar proiectul va fi declarat neeligibil. Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii, atunci expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

<p><i>Documente de verificat:</i> <i>Cererea de Finanțare,</i> <i>Planul de acțiune</i> <i>Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare depuse la GAL</i></p>	<p>Se verifică dacă membrii Acordului de cooperare-parteneriat au mai primit finanțare similara de ex. pentru acțiuni specifice art. 19 al Reg. 1305/2013, din PNDR sau GAL). În cazul în care se identifică faptul că investițiile pe care le-au efectuat sunt similare celor solicitate prin prezenta cerere de finanțare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă sunt necesare noile investiții. În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru</p>
	<p>a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform altor masuri (in care sunt eligibile, de ex. acțiuni specifice art. 19 al Reg. 1305/2013). Dacă se constată în urma verificării aferente faptul că o/ un membru/ă al acordului de parteneriat deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de parteneriat aferente unor proiecte finanțate care promovează aceleași categorii de produse sau au primit individual finanțare pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii M2/6B. <i>Ținând cont de specificul submăsurii, dacă Solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative din teritoriul GAL Bucovina de Munte	
1. Tipul liderului de proiect	<ul style="list-style-type: none"> • microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agreement și/ sau alimentație publică); • organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul turistic din teritoriul GAL Bucovina de Munte
2. Structura parteneriatului/ număr membri	<ul style="list-style-type: none"> • autorități publice locale • microîntreprinderi și întreprinderi mici (cu domeniu de activitate turistic/ agroturistic/ servicii de agreement și/ sau alimentație publică); • organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul turistic din teritoriul GAL Bucovina de Munte • autorități publice locale
3. Tipul de proiect propus	Proiect de servicii
4. Numar beneficiari indirecti	Populație netă care beneficiază de servicii / infrastructuri îmbunătățite

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, și documentele anexă și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI (M2/6B) – PROIECTE SERVICII Măsura M2/6B – Sprijin pentru facilitarea și promovarea formelor asociative

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

CS.1 Vor fi selectate cu prioritate parteneriatele constituite din minim 3 membrii.

Documente prezentate	Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate
<i>Acord de cooperare</i> <i>Mandat de reprezentare</i> <i>Acte constitutive membrii parteneriat</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i>	Expertul verifica in documentele indicate numărul de membrii ai parteneriatului. Proiectele initiate de parteneriate care au in componenta un numar de cel putin 3 membrii vor primi punctaj in cadrul criteriului si vor fi selectate cu prioritate.

CS.2. Vor fi selectate proiectele care includ actiuni care acopera mai mult de o unitate administrativ teritoriala din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE.

Documente prezentate	Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate
<i>Acord de cooperare</i> <i>Mandat de reprezentare</i> <i>Acte constitutive membrii parteneriat</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i>	Expertul verifica documentele indicate si puncteaza proiectele care includ actiuni care acopera mai multe UAT- uri din teritoriul GAL BUCOVINA DE MUNTE : Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Breaza, Fundu Moldovei, Pojorâta, Sadova, Vama, Frumosu, Moldovița, Vatra Moldoviței

CS.3. Vor fi selectate proiectele care contribuie la promovarea traditiilor culturale locale.

Documente prezentate	Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate
<i>Acord de cooperare</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i>	Expertul verifica in documentele indicate daca exista actiuni specifice care contribuie la promovarea turismului, a valorificarii valorificare turistice a patrimoniului construit, a promovarii turismului gastronomic, etc, prin intermediul carora sunt promovate traditiile culturale locale.

CS.4. Vor fi selectate cu prioritate proiectele initiate de parteneriate constituite din beneficiari ai masurilor de finantare GAL BUCOVINA DE MUNTE, respectiv masura M4/6A.

Documente prezentate	Puncte de verificat in cadrul documentelor prezentate
<i>Acord de cooperare</i> <i>Mandat de reprezentare</i> <i>Cerere de finantare</i> <i>SF/DALI/Memoriu justificativ</i>	Expertul verifica documentele indicate. Pentru a obtine punctaj la cadrul acestui criteriu de selectie, Parteneriatul trebuie sa aiba in componenta minim 1 beneficiar al Masurii M4/6A, finantat in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL BUCOVINA DE MUNTE.